

ZPC.271.24.2025

Siemień, 2025-05-15

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Siemień zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn. „Termomodernizacja budynków w sektorze publicznym na terenie MOF Parczew”**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwana dalej ustawą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

Zadanie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn. **„Termomodernizacja budynków w sektorze publicznym na terenie MOF Parczew”** na potrzeby konkursu w ramach Działania 4.3 Wspieranie efektywności energetycznej i energooszczędności w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Nazwa Zamawiającego: GMINA SIEMIEN  
Adres Zamawiającego: ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień  
NIP: 5391497101  
Adres e-mail: [administrator@siemien.pl](mailto:administrator@siemien.pl)

**Kody CPV:71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**Rodzaj zamówienia:** usługi.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn. „Termomodernizacja budynków w sektorze publicznym na terenie MOF Parczew”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji w budynkach na działce nr 248 w obrębie ewidencyjnym Kolonia Siemień miejscowości w Siemień, działce nr 141 w obrębie ewidencyjnym Kolonia Siemień miejscowości w Siemień oraz na działce nr 198/4 w obrębie ewidencyjnym Juliopol miejscowości w Juliopol.
3. Zakres robót obejmuje zaprojektowanie:
  - **Modernizacji energetycznej ZPO w Siemieniu** - montaż pomp ciepła jako źródła wspomagającego, instalacji PV i magazynu energii,
  - **Modernizacji energetycznej Szkoły Podstawowej w Juliopolu** – wykonanie ocieplenia budynku, wykonanie nowej instalacji c.o., instalacji PV i magazynu energii, instalacja oświetleniowa LED, montaż pomp ciepła jako źródła wspomagającego, wymiana drzwi i okien
  - **Modernizacji energetycznej budynku Urzędu Gminy w Siemieniu** - wykonanie ocieplenia budynku, wykonanie nowej instalacji c.o., instalacji PV i magazynu energii, instalacja oświetleniowa LED, nowa instalacja elektryczna, montaż pomp

ciepła jako źródła wspomagającego, wymiana drzwi i okien, wykonanie ocieplenia stropu i budynku; wykonanie ogrzewania podłogowego na korytarzach, ocieplenie posadzek i ułożenie terakoty, wymiana drzwi i okien, wykonanie odwodnienia i wentylacji piwnicy w budynku. Dostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych i przepisów ppoż.

W ramach wykonania dokumentacji instalacji oświetleniowej LED oraz nowej instalacji elektrycznej dostosowanie istniejącego projektu wykonawczego.

4. Przedmiot zamówienia składa się z następujących opracowań:
  - a. Koncepcja – 1 egz.
  - b. Projekt budowlany (zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany, techniczny) sporządzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego – po 3 egz. oraz wersja elektroniczna (w tym format pdf) – 1 egz.
  - c. Przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - d. Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
  - e. Przedmiar robót – 2 egz.
  - f. Kosztorys inwestorski - 2 egz.
  - g. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
  - h. Charakterystyki energetycznej budynku,
  - i. Wykonanie dokumentacji geologicznej jeżeli będzie wymagana.
4. Opracowanie dokumentacji zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przed przystąpieniem do wykonania projektu budowlanego wykonanie inwentaryzacji obiektów.
6. Przekazanie praw autorskich do dokumentacji Zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji inwestycji.
7. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego udzieleniem zamówienia.
8. Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:
  - a. opracowania dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.
  - b. dwóch bezpłatnych aktualizacji w okresie 3 lat.
9. Przy projektowaniu należy w szczególności uwzględnić zasadę projektowania uniwersalnego. Projektowana infrastruktura wraz z jej otoczeniem powinna uwzględniać potrzeby osób z różnymi formami niepełnosprawności zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania. Koncepcją ta oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Uwzględnić należy również inne elementy, które nie zostały przez Zamawiającego wyraźnie wskazane, a okażą się niezbędne z punktu widzenia powszechnie obowiązujących przepisów oraz celu, któremu przedmiot zamówienia ma służyć, w toku opracowywania dokumentacji.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2025 r.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:**

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.*

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia. Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)** tj. z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) .) – zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

2. Zamawiający **wykluczy z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
  4. Oferta złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca podaje w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

#### **VI. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

Oferent zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia (Załącznik nr 1), iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 2) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
- 4) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

#### **VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne postanowienia umowy oraz warunki zmiany umowy, zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania - wzór umowy.

#### **VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO.**

Zamawiający nie zamierza udzielać wybranemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

**XII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

**XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Wykonawca w ofercie podaje ceny brutto (z podatkiem VAT).
4. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
5. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
6. Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1893).
7. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

**XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**

Wraz z ofertą złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawcałoży pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisywania oferty przez osobę, która podpisała ofertę, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG).

**XVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIECEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.(Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z

- dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
- Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  - Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
  - W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

**XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Gmina Siemień ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień  
Adres e-mail: [fundusze@siemien.pl](mailto:fundusze@siemien.pl)
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Ochnik tel. (83) 306 82 70.
- Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.

**XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętą.
- Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Siemień ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień, pokój nr 14– (sekretariat), lub przesłać drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty) na adres [fundusze@siemien.pl](mailto:fundusze@siemien.pl); **do dnia 23.05.2025 r. godz. 10:00.**
- Kopertę, w przypadku składania oferty w formie papierowej należy zaadresować: Gmina Siemień, ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień z dopiskiem: „Oferta – Wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn. „Termomodernizacja budynków w sektorze publicznym na terenie MOF Parczew”. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać „Oferta – Wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn. „Termomodernizacja budynków w sektorze publicznym na terenie MOF Parczew”.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana

oferta odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **XX. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY**

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) Informację o cenie netto i zastosowanej stawce VAT,
- 2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 3) dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) do osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów (za wyjątkiem formularza ofertowego). Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Zamawiający może wtedy podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in. w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siemień;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Siemień: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 3) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn. „Termomodernizacja budynków w sektorze publicznym na terenie MOF Parczew”* podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
- a) art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na publikowanie danych wykonawcy;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie wyboru wykonawcy, a następnie zawarcia umowy/udzielenia zlecenia,
- 6) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**XXIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SA:**

- 1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
- 2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Siemień  
Tomasz Kanak