

ZAPYTANIE OFERTOWE**Rodzaj zamówienia:** usługa

Gmina Siemień ul. Stawowa 1 b, 21-220 Siemień zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług serwisu (naprawy) kolektorów słonecznych KS2100 TP AC będących własnością Gminy Siemień, zamontowanych u odbiorców indywidualnych mieszkańców Gminy w ilości 978 płyt (397 zestawów) oraz 1-razowa wymiana glikolu w przedmiotowych urządzeniach

Zamawiający: Gmina Siemień ul. Stawowa 1 B , 21-220 Siemień.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu (naprawy) kolektorów słonecznych KS2100 TP AC będących własnością Gminy Siemień, zamontowanych u odbiorców indywidualnych mieszkańców Gminy w ilości 395 kompletów oraz 1-razowa wymiana glikolu w przedmiotowych urządzeniach.
2. Lista lokalizacji urządzeń stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisu obejmujące szczególnie:
 - 1) czynności diagnostyczne eksploatowanych przez Zamawiającego urządzeń wykazanych, w związku ze zgłoszoną przez Zamawiającego awarią,
 - 2) usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń przez naprawę lub wymianę wadliwego elementu na sprawny jakościowo i funkcjonalnie, nie gorszy od wymontowanego, w zakresie określonym przez Zamawiającego z pełnym przywróceniem jego sprawności awarii, w tym dostawy i wymiana części zamiennych,
 - 3) w przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia – niezależnego od Wykonawcy brak możliwości pozyskania części – zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.
 - 4) wystawienie szczegółowej karty serwisowej, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać każdorazowo Zamawiającego o przewidywanych kosztach zakupu materiałów, części zamiennych. Powiadomienie musi zawierać dane dot. ww. podzespołów umożliwiające Zamawiającemu ich identyfikację i dokonanie kontroli cen. Warunkiem ich zakupu oraz podjęcia naprawy jest uzyskanie przez Wykonawcę od Zamawiającego akceptacji wskazanych kosztów.
5. Materiały, części zamienne, podzespoły niezbędne do wykonania naprawy urządzeń, Wykonawca będzie nabywał we własnym zakresie i obciążał będzie Zamawiającego ich wartością bez stosowania własnych narzutów. Parametry zakupionych materiałów, części zamiennych, podzespołów powinny być technicznie uzasadnione, a ich cena nie powinna odbiegać od cen przeciętnych (rynkowych).
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne były zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia, najwyższej jakości i wolne od wad.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i inne materiały niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość pracy.
8. Po usunięciu awarii, materiały i elementy wymontowane, które zostały wymienione, lub nie mogły „współpracować” z wymienionymi częściami, pozostają własnością Zamawiającego.
9. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia – niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części – zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca opracuje we własnym zakresie i

na własny koszt ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.

10. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie zamontowanych podczas naprawy części i podzespołów na okres nie krótszy niż gwarancja producenta podzespołu.
11. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
12. Gwarancja obejmuje bezpłatne dokonanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
13. Każde przeprowadzone czynności serwisowe przez Wykonawcę zostaną potwierdzone protokołem odbioru spisany przez obydwie strony.
14. Wymiana glikolu obejmuje jedynie koszt wymiany zgodny z obowiązującą stawką jednej interwencji (usługi serwisowej), glikol do wymiany dostarczy Zamawiający.
15. Wykonawca przystąpi do świadczenia usługi serwisu najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia wystąpienia awarii.
16. Zamawiający przewiduje 70 interwencji serwisowych (napraw) w czasie trwania umowy.

Kody CPV:

50800000-3 różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2020 r.

III. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub Konsorcjum przetargowych), Zamawiający dokonując oceny spełniania warunków określony w zapytaniu ofertowym uwzględni zdolność techniczną i zawodową łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 5 zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 3) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
- 4) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Siemień,
ul. Stawowa 1 b, 21-220 Siemień
e-mail: informatyk@siemien.pl
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Bartłomiej Olek tel. 83 354 80 86.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Dokumenty, o których mowa w dziale V ust. 1 i 3 niniejszego zapytania należy złożyć w oryginale. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca poświadczy za zgodność z oryginałem - na każdej zapisanej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie wraz z podaniem zakresu stron potwierdzanych za zgodność z oryginałem.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Siemień, ul. Stawowa 1 b, 21-220 Siemień, - Sekretariat do dnia 28.06.2019 r. godz. 10:00.**
Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Gmina Siemień, ul. Stawowa 1 B, 21-220 Siemień, z dopiskiem: „Świadczenie usług serwisu (naprawy) kolektorów słonecznych” oraz „Nie otwierać przed 28.06.2019 r. godz. 10:15”.**
2. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Gmina Siemień, ul. Stawowa 1 B, 21-220 Siemień, Sala konferencyjna.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy obliczyć jako sumę przewidywanej liczby interwencji (usługi serwisowej) i stawkę za jedną interwencję (usługę serwisową).

3. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Cena ofertowa jest ceną brutto. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
5. Wykonawca podaje cenę ofertową w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie. W formularzu oferty Wykonawca podaje również stawkę za jedną interwencję (usługę serwisową).
6. Wysokość wynagrodzenia w trakcie wykonywania umowy nie może ulec zmianie, również w przypadku zmiany terminu (skrócenia/wydłużenia) wykonania zamówienia, spowodowanego ewentualnym skróceniem lub wydłużeniem terminu wykonania dostaw, robót budowlanych, które będą przedmiotem zamówienia.
7. W cenie należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
8. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie cyfrą i słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana słownie.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny ofert jest cena ofertowa o wadze 100% (oferowaną cenę Wykonawca podaje w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu: jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.

2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
 - 3) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - 5) dopuszcza się zmianę warunków płatności w uzasadnionych przypadkach;
 - 6) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznanymi były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

XVII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XVIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym - zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór umowy – zał. nr 4 do zapytania ofertowego,

Siemień, dnia 19.06.2019 r.

WÓJ Zatwierdzam:

mgr Tomasz Kanak
.....
(podpis)