



URZĄD GMINY W SIEMIENIU  
ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień tel./fax. (83) 354-70-01, (83) 354-70-21  
e-mail: [urzad@siemien.pl](mailto:urzad@siemien.pl)

Siemień, dnia 7 sierpnia 2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejszym zapraszam do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest:

*„Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Siemień dla osób niepełnosprawnych poprzez budowę pochylni i remont schodów do wejścia głównego do budynku ”*

#### I. Tryb zamówienia

Postępowanie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

#### II. Przedmiot i opis zamówienia:

CPV:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych ; roboty ziemne, roboty rozbiórkowe

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne, wykonanie pochylni dla niepełnosprawnych i remont schodów

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie budynku Urzędu Gminy Siemień dla osób niepełnosprawnych poprzez budowę pochylni i remont schodów do wejścia głównego do budynku .

Budynek zlokalizowany jest pod adresem ul. Stawowa 1b, 21-220 Siemień, działka nr ewidencyjny 141, obręb ewidencyjny: Kolonia Siemień.

Zakres rzeczowy obejmuje:

1. demontaż kostki brukowej do ponownego wykorzystania
2. demontaż obrzeży do ponownego wykorzystania
3. skucie schodów wejściowych
4. demontaż poręczy schodów zewnętrznych
5. wykonanie podjazdu ( pochylni) dla niepełnosprawnych z płytą z kostki brukowej
6. wykonanie schodów zewnętrznych z kostki brukowej

Szczegółowy rodzaj prac i zakres określa przedmiar załączony do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr. 3**

Wskazano jest, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej.

#### III. Termin wykonania zamówienia :

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 września 2020 r.**

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być :

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę
- złożona w zabezpieczonej kopercie z adresem zamawiającego i wykonawcy oraz adnotacją „**Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Siemień dla osób niepełnosprawnych poprzez budowę pochylni i remont schodów do wejścia głównego do budynku**” oraz „**Nie otwierać przed 18.08.2020 r. godz. 14:15**”

#### **V. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Urząd Gminy Siemień ul. Stawowa 1 b, 21-220 Siemień w sekretariacie urzędu (pokój nr 14) – osobiście lub kurierem **do dnia 18.08.2020 r.** do godz. 14:00.
2. Ocena ofert zostanie dokonana **w dniu 18.08.2020 r.** o godz. 14.15,
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferent zobowiązany jest przedłożyć:**

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru tj. np. z KRS lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli oferty w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **VII. Kryterium wyboru ofert, informacja o wagach i opis sposobu przyznawania punktacji**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena (C) – znaczenie 90 %**

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru

**$C = C_N / C_B \times 90$  punktów, przy czym 1 pkt. odpowiada 1%**

C – liczba punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> - cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT,

C<sub>B</sub> - cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT,

### **Gwarancja - znaczenie 10%**

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższych zasad:

Okres gwarancji	Liczba punktów
Brak dodatkowego okres gwarancji Wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat	0
1 rok dodatkowego okres gwarancji Łącznie z wymagany okresem gwarancji 6 lat	5
2 lata dodatkowego okres gwarancji Łącznie z wymagany okresem gwarancji 7 lat	10

**Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 5 lat** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadająca ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelką. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 2 lata, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy na formularzu żadnej opcji.

### **VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Wykaz złożonych ofert wraz z ich porównaniem i wyborem najkorzystniejszej zostanie podany na stronie internetowej Zamawiającego.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

### **X. Dodatkowe informacje**

Dotkających informacji udziela Marta Klajda pod adresem email : [inwestycje@siemien.pl](mailto:inwestycje@siemien.pl)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Siemieniu, ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e -mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji stosunku umownego, wynikającego z zawartej umowy cywilno – prawnej przez Urząd Gminy w Siemieniu działającej jako strona umowy.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy, gdy osoba której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku umownego, w tym również przez okres wypełniania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Urząd Gminy w Siemieniu nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje ich profilowania, nie przekazuje do państw trzecich.
8. W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora Danych Osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - a. prawo do sprostowania danych , na podstawie art. 16 Rozporządzenia
  - b. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - d. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art., 21 Rozporządzenia;
  - f. w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym od 25 maja 2018 roku jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
1. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.

#### **X. Załączniki**

Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Przedmiar – załącznik nr 3

WÓJT  
  
mgr Tomasz Kanak